



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО –
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ЗЕЛЕНОГОРСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.11.2017

г.Зеленогорск

№ 2741-р

Об утверждении устава
Муниципального бюджетного учреждения
«Спортивная школа «Юность»

В соответствии с Федеральными законами от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Порядка принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений, изменения их типа, проведения реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 30.11.2010 № 497-п, учитывая постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 30.10.2017 № 254-п, «О переименовании муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, находящихся в ведении Муниципального казенного учреждения «Комитет по делам физической культуры и спорта г. Зеленогорска», руководствуясь Уставом города Зеленогорска,

1. Утвердить устав Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Юность» согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Кейль Александру Федоровичу представить в электронном виде необходимые документы и осуществить функции заявителя при государственной регистрации устава, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, в Межрайонной ИФНС России № 7 по Красноярскому краю.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации ЗАТО г. Зеленогорска по вопросам социальной сферы.

Глава Администрации
ЗАТО г. Зеленогорска



А.Я. Эйдемиллер

Приложение
к распоряжению Администрации
ЗАТО г. Зеленогорска
от 30.11.2017 № 2741-р

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
«Спортивная школа «Юность»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Юность» (далее – СШ «Юность») является унитарной некоммерческой физкультурно-спортивной организацией, осуществляющей обучение.

1.2. СШ «Юность» создана для оказания муниципальных услуг, выполнения муниципальных работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Зеленогорска в области физической культуры и спорта, в области образования по организации предоставления дополнительного образования, а также осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

1.3. СШ «Юность» обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении физкультурной, спортивной, образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – Закон о физической культуре и спорте), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

1.4. Тип учреждения: бюджетное учреждение. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.5. Полное наименование СШ «Юность»: Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Юность».

Сокращенное наименование СШ «Юность»: МБУ СШ «Юность».

1.6. Место нахождения СШ «Юность»: г. Зеленогорск Красноярского края.

Адрес юридического лица: 663690, Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Комсомольская, д. 22.

1.7. Учредителем СШ «Юность» является муниципальное образование город Зеленогорск Красноярского края.

Функции и полномочия Учредителя СШ «Юность» осуществляет Администрация ЗАТО г. Зеленогорска (далее – Учредитель) в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

Часть функций и полномочий Учредителя СШ «Юность» передаются для осуществления:

- Муниципальному казенному учреждению «Комитет по делам физической культуры и спорта г. Зеленогорска» (далее – МКУ «КФиС»);
- Комитету по управлению имуществом Администрации ЗАТО г. Зеленогорска (далее – КУМИ).

Пределы осуществления переданных функций и полномочий Учредителя устанавливаются настоящим уставом и (или) муниципальными правовыми актами г. Зеленогорска.

Функции и полномочия Учредителя, предусмотренные законодательством Российской Федерации, за исключением тех, которые отнесены к функциям и полномочиям Администрации ЗАТО г. Зеленогорска или КУМИ в соответствии с настоящим уставом и (или) муниципальными правовыми актами г. Зеленогорска, осуществляются МКУ «КФиС».

1.8. Собственником имущества СШ «Юность» является муниципальное образование город Зеленогорск Красноярского края.

Полномочия собственника от имени муниципального образования город Зеленогорск Красноярского края осуществляют органы местного самоуправления г. Зеленогорска в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Зеленогорска.

1.9. СШ «Юность» находится в ведении МКУ «КФиС».

1.10. СШ «Юность» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество.

СШ «Юность» приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. СШ «Юность» имеет печать с изображением герба города Зеленогорска и со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки.

1.12. СШ «Юность» осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации).

1.13. СШ «Юность» от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.14. СШ «Юность» отвечает по своим обязательствам всем

находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за СШ «Юность» собственником этого имущества или приобретенного СШ «Юность» за счет средств, выделенных собственником ее имущества, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление СШ «Юность» и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам СШ «Юность», связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества СШ «Юность», на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества СШ «Юность».

1.15. Контроль за деятельностью СШ «Юность» осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

1.16. В СШ «Юность» не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

2. ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СШ «ЮНОСТЬ»

2.1. Предметом деятельности СШ «Юность» является деятельность СШ «Юность», направленная на достижение целей создания СШ «Юность», указанных в пункте 1.2 настоящего устава.

2.2. Основными видами деятельности СШ «Юность» являются:

2.2.1. Деятельность в области физической культуры и спорта:

- оказание услуг по спортивной подготовке по олимпийским и неолимпийским видам спорта;
- проведение работ по обеспечению доступа на объекты спорта, находящиеся в оперативном управлении СШ «Юность»;
- проведение работ по организации мероприятий по подготовке спортивных сборных команд г. Зеленогорска, Красноярского края по видам спорта, предусмотренным программами спортивной подготовки, реализуемыми СШ «Юность»;
- проведение работ по организации и обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд г. Зеленогорска, Красноярского края по видам спорта, предусмотренным программами, реализуемыми СШ «Юность»;
- присвоение юношеских спортивных разрядов: «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд»;
- присвоение квалификационной категории спортивных судей – «юный спортивный судья»;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной и

физкультурно-спортивной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

2.2.2. Деятельность в области образования:

- оказание услуг в сфере дополнительного образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, разработанных СШ «Юность» на основе федеральных государственных требований и федеральных стандартов по видам спорта (далее – дополнительные общеобразовательные программы).

2.2.3. Осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

2.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность СШ «Юность» определены Законом о физической культуре и спорте, Законом об образовании.

2.4. СШ «Юность» осуществляет иные виды деятельности по достижению целей, ради которых она создана:

2.4.1. Организация методической (научно-методической), психолого-педагогической, медико-биологической деятельности в сфере физической культуры и спорта.

2.4.2. Планирование и осуществление мероприятий по прохождению профессиональной переподготовки и повышению квалификации лиц, осуществляющих спортивную подготовку, педагогических работников и других специалистов СШ «Юность».

2.4.3. Разработка и издание информационных, методических (учебно-методических) материалов по организации и обеспечению образовательного, тренировочного процесса в сфере физической культуры и спорта.

2.4.4. Организация и проведение экспериментальной, инновационной деятельности в области физической культуры и спорта, образования, воспитания, по актуальным вопросам развития системы подготовки спортивного резерва, включая массовый спорт.

2.4.5. Изучение, обобщение и распространение передового опыта по организации и осуществлению спортивной подготовки и образовательного процесса.

2.4.6. Организация и проведение информационных и научно-практических мероприятий, в том числе семинаров, конференций, форумов, мастер-классов, физкультурно-оздоровительной и спортивной тематики для специалистов в области физической культуры и спорта.

2.4.7. Организация деятельности по охране здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку, и обучающихся в СШ «Юность».

2.4.8. Реализация календарных планов официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий межрегионального,

всероссийского, международного уровня, проводимых на территории Красноярского края.

2.4.9. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий.

2.4.10. Проведение спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий, в том числе спортивно-зрелищных праздников, фестивалей, мастер-классов, встреч с ведущими спортсменами и представителями других организаций.

2.4.11. Участие в подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд г. Зеленогорска, Красноярского края по видам спорта, предусмотренным реализуемыми СШ «Юность» программ спортивной подготовки;

2.4.12. Участие в грантовых и конкурсных программах различного уровня в области физической культуры и спорта, образования.

2.4.13. Организация и проведение консультаций для специалистов по вопросам в области физической культуры и спорта.

2.4.14. Организация и проведение социальных, маркетинговых исследований в области физической культуры и спорта, в том числе сбор и обработка статистической информации физкультурно-спортивных организаций Красноярского края.

2.5. СШ «Юность» вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, услуги в области физической культуры и спорта, не предусмотренные установленным для СШ «Юность» муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. СШ «Юность» вправе на основе договоров, заключаемых между СШ «Юность» и гражданами и (или) юридическими лицами, оказывать платные образовательные услуги, услуги в области физической культуры и спорта по следующим направлениям:

- организация и проведение занятий в группах и индивидуально по общей физической подготовке и видам спорта;

- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, фестивалей, спортивных праздников.

2.7. Порядок определения платы за оказание платных образовательных услуг, услуг в области физической культуры и спорта устанавливается Администрацией ЗАТО г. Зеленогорска.

2.8. Платные образовательные услуги предоставляются в порядке, установленном Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

2.9. Потребность в платных образовательных услугах, услугах в области физической культуры и спорта определяется путем изучения спроса населения.

2.10. СШ «Юность» вправе сверх установленного муниципального

задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности СШ «Юность», указанным в пункте 2.2 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.11. Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности СШ «Юность» и оказываемые ею сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания устанавливается Администрацией ЗАТО г. Зеленогорска.

2.12. СШ «Юность» вправе вести следующую приносящую доход деятельность:

- оказание платных образовательных услуг и иных услуг, указанных в пунктах 2.5, 2.6, 2.10 настоящего устава;
- предоставление в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении СШ «Юность», с учетом требований настоящего устава;
- розничная торговля предметами личного пользования для занятия физической культурой и спортом;
- предоставление сопутствующих услуг занимающимся на спортивных объектах СШ «Юность» (организация деятельности кафе, буфета);
- организация и проведение семинаров и тренингов по различным вопросам в области физической культуры и спорта;
- организация помощи юридическим и физическим лицам в реализации дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки, организации досуговой и вне учебной деятельности на договорной основе;
- проведение мероприятий, направленных на повышение профессионализма и роста квалификации тренерско-преподавательского состава иных организаций;
- разработка и реализация методической литературы, пособий и другой учебно-методической продукции;
- проведение физкультурных мероприятий, массовых спортивных мероприятий, спортивных мероприятий по заявкам физических, юридических лиц, за исключением муниципальных образовательных учреждений г. Зеленогорска (при реализации ими образовательных программ в рамках утвержденных муниципальных заданий);
- прокат спортивного инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- сдача в аренду транспортных средств для осуществления перевозки участников физкультурных и спортивных мероприятий, с учетом требований настоящего устава;

– реализация (предоставление) иным организациям прав на использование ими труда спортсменов (заключение гражданско-правовых договоров, трудовых договоров о переводе спортсменов) и получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в другие физкультурно-спортивные организации;

– подготовка правовых, финансовых документов, регламентов, положений и других документов в области физической культуры и спорта для физических и юридических лиц.

2.13. В случае осуществления СШ «Юность» видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, СШ «Юность» приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ В СШ «ЮНОСТЬ»

3.1. Спортивная подготовка – процесс, осуществляемый в СШ «Юность» в соответствии с программами спортивной подготовки на основании муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке.

3.2. Целью спортивной подготовки в СШ «Юность» является достижение максимально возможного для лиц, проходящих спортивную подготовку в СШ «Юность», уровня технико-тактической, физической и психологической подготовленности, обусловленной спецификой избранного вида спорта и требованиями достижения максимально высоких результатов соревновательной деятельности.

3.3. Прием лиц в СШ «Юность» для прохождения спортивной подготовки осуществляется в порядке, установленном органами государственной власти Красноярского края.

3.4. Деятельность СШ «Юность» по спортивной подготовке осуществляется в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта.

3.5. СШ «Юность» вправе реализовывать программы спортивной подготовки посредством кластерных (сетевых) форм.

3.6. Спортивная подготовка в СШ «Юность» осуществляется совместно с организациями науки, здравоохранения, образовательными и иными организациями, осуществляющими спортивную подготовку и обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления спортивной подготовки и предусмотренными соответствующей программой

спортивной подготовки, на договорных условиях.

3.7. СШ «Юность» представляет поступающему и (или) его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего поступающего для ознакомления настоящий устав, программу спортивной подготовки и другие документы, регламентирующие деятельность СШ «Юность» по спортивной подготовке, права и обязанности обучающихся.

3.8. СШ «Юность» разрабатывает, утверждает и реализует программы спортивной подготовки, разработанные в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, реализуемым СШ «Юность» на этапах спортивной подготовки, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Содержание программ спортивной подготовки и сроки прохождения спортивной подготовки по ним определяются этими программами.

3.10. СШ «Юность» реализует программы спортивной подготовки в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.11. На основании программ спортивной подготовки СШ «Юность» разрабатывает и утверждает индивидуальные планы подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку в СШ «Юность», на этапах спортивной подготовки, установленных законодательством Российской Федерации, организывает и проводит тренировочные мероприятия.

3.12. Спортивный год в СШ «Юность» начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность спортивного года определяется программой спортивной подготовки.

3.13. Освоение программ спортивной подготовки завершается итоговой аттестацией лиц, проходящих спортивную подготовку в СШ «Юность».

3.14. Количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах, продолжительность тренировочных занятий определяются программой спортивной подготовки и локальными нормативными актами СШ «Юность».

3.15. СШ «Юность» при реализации программ спортивной подготовки создает условия для охраны здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку в СШ «Юность».

3.16. Права и обязанности СШ «Юность» при осуществлении спортивной подготовки определяются Законом о физической культуре и спорте.

3.17. Права, обязанности и ответственность лиц, проходящих спортивную подготовку в СШ «Юность», и их родителей (законных представителей) определяются Законом о физической культуре и спорте.

3.18. Права, обязанности и ответственность лиц, осуществляющих спортивную подготовку, и вспомогательные функции в СШ «Юность», устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка СШ «Юность» и иными локальными

нормативными актами СШ «Юность», должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА ЛИЦ В СШ «ЮНОСТЬ» ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

4.1. Прием граждан в СШ «Юность» для прохождения спортивной подготовки по соответствующей программе спортивной подготовки (далее поступающие) осуществляется в сроки, установленные СШ «Юность» и утвержденные соответствующим приказом директора СШ «Юность».

4.2. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

4.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, состоящего в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки. Для проведения индивидуального отбора СШ «Юность» проводит тестирование, а также предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном его локальными нормативными актами.

4.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в СШ «Юность» создаются:

- приемная комиссия в составе не менее 5 человек;
- апелляционная комиссия в составе не менее 3 человек.

4.5. Приемная и апелляционная комиссии формируются из числа тренерского (тренерско-преподавательского) состава, других специалистов, в том числе медицинских работников СШ «Юность», участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

Апелляционная комиссия формируется из числа работников СШ «Юность», не входящих в состав приемной комиссии.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема директором СШ «Юность» совершеннолетних поступающих, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

Персональные составы приемной и апелляционной комиссий, регламенты их деятельности утверждаются приказами директора СШ «Юность».

4.6. При приеме поступающих директор СШ «Юность» обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

4.7. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов СШ «Юность» на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих:

- копию Устава СШ «Юность»;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в СШ «Юность» программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в СШ «Юность»;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в СШ «Юность».

4.8. Количество поступающих, принимаемых в СШ «Юность» на бюджетной основе, определяется муниципальным заданием СШ «Юность». СШ «Юность» вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на спортивную подготовку на платной основе.

4.9. Приемная комиссия СШ «Юность» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела официального сайта СШ «Юность» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

4.10. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией СШ «Юность».

4.11. Сроки приема документов в соответствующем году устанавливаются СШ «Юность» из расчета не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

4.12. Прием в СШ «Юность» осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае, если поступающими являются несовершеннолетними – по письменному заявлению их родителей (законных представителей). В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (последнее при наличии)

поступающего;

- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- сведения о гражданстве поступающего;
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом СШ «Юность» и его локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

4.13. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки.

4.14. Совершеннолетние поступающие в СШ «Юность», а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.15. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

4.16. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

4.17. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее, чем двух членов апелляционной комиссии.

4.18. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

4.19. Зачисление поступающих в СШ «Юность» для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора СШ «Юность» на основании решений приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные СШ «Юность».

4.20. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, СШ «Юность» вправе проводить дополнительный прием. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.21. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в порядке, установленном настоящим разделом, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте СШ «Юность» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СШ «ЮНОСТЬ»

5.1. Образовательная деятельность СШ «Юность» подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Законом об образовании.

5.2. Задачами образовательной деятельности СШ «Юность» являются:

- обеспечение равных возможностей получения качественного дополнительного образования;
- формирование и развитие спортивных способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в физическом, интеллектуальном и нравственном совершенствовании (в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья);
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся физические способности в спорте, готовых в дальнейшем пройти программу спортивной подготовки;
- подготовка обучающихся к спортивным соревнованиям муниципального уровня и регионального уровня;
- формирование навыков социальной активности;
- обеспечение социализации и адаптации обучающихся к жизни в обществе, их профессиональной ориентации;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения обучающихся;
- формирование общей культуры обучающихся;
- обеспечение готовности обучающихся к дальнейшему обучению;

- организация содержательного досуга обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

5.3. Прием на обучение в СШ «Юность» осуществляется с учетом требований Закона об образовании и регламентируется локальными нормативными актами СШ «Юность».

5.4. Форма обучения по дополнительным общеобразовательным программам в СШ «Юность» является очной.

5.5. СШ «Юность» вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы посредством сетевых форм обучения.

5.6. Образовательная деятельность в СШ «Юность» осуществляется совместно с организациями науки, здравоохранения, образовательными и иными организациями, осуществляющими дополнительные общеобразовательные программы и обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления дополнительных общеобразовательных программ и предусмотренными соответствующей дополнительной общеобразовательной программой на договорных условиях.

5.7. Порядок взаимодействия организаций, осуществляющих дополнительные общеобразовательные программы, а также иных организаций, участвующих в реализации дополнительных общеобразовательных программ, определяется на основании договора о сотрудничестве, предметом которого является совместное осуществление общеобразовательных программ.

5.8. СШ «Юность» представляет поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления настоящий устав, лицензию на осуществление образовательной деятельности, дополнительные общеобразовательные программы и другие документы, регламентирующие деятельность СШ «Юность», права и обязанности обучающихся.

5.9. СШ «Юность» разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные общеобразовательные программы.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья СШ «Юность» разрабатывает дополнительные адаптированные общеобразовательные программы с учетом особенностей данного контингента на основе федеральных государственных требований и федеральных стандартов по видам спорта. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья сроки обучения в СШ «Юность» могут быть изменены с учетом особенностей их развития. Содержание дополнительных адаптированных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются этими программами.

5.10. СШ «Юность» реализует программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

5.11. В СШ «Юность» освоение дополнительных общеобразовательных программ завершается итоговой аттестацией.

5.12. Количество обучающихся в группах, продолжительность учебных занятий зависят от вида программ и определяются локальными нормативными актами СШ «Юность».

5.13. СШ «Юность» при реализации дополнительных общеобразовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся.

5.14. Права и обязанности СШ «Юность» при осуществлении дополнительных общеобразовательных программ определяются Законом об образовании.

5.15. Права, обязанности и ответственность обучающихся в СШ «Юность» и их родителей (законных представителей) определяются Законом об образовании.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ СШ «ЮНОСТЬ»

6.1. Управление СШ «Юность» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.2. Управление СШ «Юность» строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.3. В СШ «Юность» формируются следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников СШ «Юность»;
- Тренерский Совет СШ «Юность»;
- Педагогический совет СШ «Юность»;
- Совет родителей;
- Совет обучающихся (по инициативе обучающихся).

6.4. Общее собрание работников СШ «Юность» (далее - Общее собрание) состоит из всех работников СШ «Юность» и является постоянно действующим коллегиальным органом управления СШ «Юность», который собирается не реже двух раз в год.

6.4.1. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа работников, для которых СШ «Юность» является основным местом работы.

6.4.2. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

6.4.3. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседании Общего собрания могут приглашаться лица, проходящие спортивную подготовку, и (или) родители (законные

представители) лиц, проходящих спортивную подготовку, обучающиеся и (или) родители (законные представители) обучающихся, представители Учредителя, представители органов власти, профсоюзных органов, общественности. Приглашенные участвуют в работе Общего собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

6.4.4. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- выборы представителей работников СШ «Юность» в состав различных комиссий СШ «Юность» с участием работников;
- защита прав и интересов работников СШ «Юность», в том числе согласование (принятие) локальных нормативных актов СШ «Юность», затрагивающих права работников СШ «Юность», в том числе программы развития СШ «Юность».

6.4.5. Решения Общего собрания оформляются в форме протоколов, которые подписываются председателем Общего собрания.

6.4.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников Учреждения.

6.4.7. Срок полномочий Общего собрания неограничен.

6.5. Тренерский совет СШ «Юность» (далее – Тренерский совет) постоянно действующий коллегиальный орган управления СШ «Юность», объединяющий работников СШ «Юность», осуществляющих спортивную подготовку в СШ «Юность» (далее – Участники).

6.5.1. Участниками Тренерского совета являются директор СШ «Юность», заместители директора, старшие тренеры (тренеры, тренеры-преподаватели) СШ «Юность», инструкторы-методисты, педагог-психолог, врач СШ «Юность».

6.5.2. Тренерский совет созывается председателем Тренерского совета не реже четырех раз в спортивный год.

6.5.3. Внеочередное заседание Тренерского совета проводится по инициативе председателя Тренерского совета либо по требованию не менее 1/3 от общего числа Участников.

6.5.4. Заседание Тренерского совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа Участников.

6.5.5. Порядок деятельности Тренерского совета определяется Положением о Тренерском совете, утверждаемым директором СШ «Юность».

6.5.6. К компетенции Тренерского совета относится:

- определение приоритетных направлений спортивной подготовки в СШ «Юность»;
- разработка и принятие программ спортивной подготовки СШ «Юность»;
- разработка и принятие Порядка комплектования групп на этапах спортивной подготовки СШ «Юность»;

- разработка и принятие Порядка перевода на следующий этап спортивной подготовки, оснований и условий отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку;
- разработка и принятие Порядка перевода обучающихся с дополнительной общеобразовательной программы на программу спортивной подготовки;
- разработка и принятие других локальных нормативных актов, регламентирующих спортивную подготовку в СШ «Юность»;
- установление системы контрольных требований к лицам, проходящим спортивную подготовку в СШ «Юность»;
- осуществление индивидуального учета результатов освоения лицами, проходящими спортивную подготовку в СШ «Юность»;
- осуществление контроля за работой тренеров по проведению тренировочных и других мероприятий с лицами, проходящими спортивную подготовку, в соответствии с утвержденными планами, за повышением спортивного мастерства спортсменов, за реализацией программ спортивной подготовки;
- внесение директору СШ «Юность» предложений о поощрениях, награждениях и присвоении званий, привлечении к работе с лицами, проходящими спортивную подготовку ведущих тренеров и других специалистов физической культуры и спорта, психологов и врачей, об обеспечении тренировочного процесса необходимыми финансовыми, материально-техническими и другими ресурсами;
- контроль за реализацией своих решений.

6.5.7. Решения Тренерского совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Тренерского совета.

6.5.8. Решения Тренерского совета оформляются протоколами, подписываются председателем Тренерского совета.

6.5.9. Срок полномочий Тренерского совета 4 (четыре) года.

6.6. Педагогический совет СШ «Юность» (далее – Педагогический совет), объединяющий педагогических работников СШ «Юность» под председательством директора СШ «Юность», является постоянно действующим коллегиальным органом управления СШ «Юность».

6.6.1. Педагогический совет созывается председателем Педагогического совета не реже двух раз в учебный год.

6.6.2. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по инициативе председателя Педагогического совета либо по требованию не менее 1/3 от общего числа педагогических работников СШ «Юность».

6.6.3. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа педагогических работников СШ «Юность».

6.6.4. Порядок деятельности Педагогического совета определяется

Положением о Педагогическом совете, утверждаемым директором СШ «Юность».

6.6.5. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение приоритетных направлений деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка и принятие дополнительных общеобразовательных программ;
- разработка и принятие Порядка приема поступающих в СШ «Юность» на дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта по согласованию с Советом родителей и Советом обучающихся (при наличии);
- принятие Правил приема, перевода, отчисления обучающихся, регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между СШ «Юность» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- разработка и принятие Порядка организации и работы приемной и апелляционной комиссий СШ «Юность» по согласованию с Советом родителей и Советом обучающихся (при наличии);
- разработка и принятие Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- разработка и принятие годового календарного учебного графика, календарных учебных планов, рабочих программ СШ «Юность»;
- принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, режима занятий обучающихся по согласованию с Советом родителей и Советом обучающихся (при наличии);
- разработка и принятие других локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности СШ «Юность»;
- принятие решения о переводе, выпуске, отчислении, оставлении на повторное обучение обучающихся СШ «Юность»;
- осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ;
- разработка и принятие контрольно-переводных нормативов;
- принятие решений о поощрении обучающихся по согласованию с Советом родителей и Советом обучающихся (при наличии);
- определение составов комиссий, в том числе тарификационной, оздоровительной;
- принятие решений по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников, в том числе зачет достижений педагога для поощрения и награждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических

работников, развитию их творческих инициатив;

- принятие Порядка создания, организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по согласованию с Советом родителей и Советом обучающихся;

- принятие отчета о результатах самообследования СШ «Юность», осуществление внутренней оценки качества образования;

- контроль за реализацией своих решений.

6.6.6. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.6.7. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, подписываются председателем Педагогического совета.

6.6.8. Срок полномочий Педагогического совета 4 (четыре) года.

6.7. Совет родителей является постоянно действующим коллегиальным органом управления СШ «Юность».

6.7.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на Общем родительском собрании в начале учебного года.

6.7.2. Основные функции Совета родителей:

- организация работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся СШ «Юность» по разъяснению их прав и обязанностей, вопросов воспитания ребенка в семье;

- согласование локальных нормативных актов СШ «Юность», касающихся прав обучающихся, в том числе Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил приема, перевода, отчисления обучающихся, регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между СШ «Юность» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, режима занятий обучающихся, Порядка создания, организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- оказание помощи в организации массовых мероприятий СШ «Юность»;

- принятие решения о необходимости безвозмездных пожертвований физических и юридических лиц, разработка порядка формирования и использования целевых взносов и добровольных пожертвований;

- заслушивание директора СШ «Юность» о расходовании внебюджетных средств (возмездных пожертвований) по итогам календарного и учебного годов.

6.7.3. Численный состав Совета родителей составляет 7 человек. Из

своего состава Совет родителей избирает председателя.

6.7.4. Совет родителей считается полномочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 от общего состава Совета родителей. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов.

6.7.5. Решения Совета родителей оформляются протоколами, подписываются председателем Совета родителей.

6.7.6. Заседания Совета родителей созываются не реже двух раз в год.

6.7.7. Срок полномочий Совета родителей 1 (один) учебный год.

6.8. В целях учета мнения обучающихся в вопросах управления СШ «Юность» и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся, по инициативе обучающихся в СШ «Юность» может быть создан Совет обучающихся – постоянно действующий детский коллегиальный орган управления СШ «Юность».

6.8.1. Совет обучающихся формируется в составе 7 человек из числа обучающихся старше 14 лет, собирается не реже двух раз в год.

6.8.2. Непосредственное руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет его председатель, избранный его членами из своего состава.

6.8.3. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

6.8.4. Решения Совета обучающихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников, присутствующих на заседании, оформляются протоколами и подписываются председателем. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

6.8.5. Порядок деятельности Совета обучающихся определяется Положением о Совете обучающихся, утверждаемым Советом обучающихся.

6.8.6. Решения Совета обучающихся носят:

- обязательный характер для всех обучающихся СШ «Юность»;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

6.8.7. К компетенции Совета обучающихся относится:

- согласование локальных нормативных актов СШ «Юность», касающихся прав обучающихся, в том числе Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил приема, перевода, отчисления обучающихся, регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между СШ «Юность» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Порядка создания, организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- контроль над соблюдением обучающимися дисциплины и

выполнением ими своих обязанностей;

- представление интересов обучающихся СШ «Юность» в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принятие решений об организации досуга, спортивной и иной деятельности обучающихся СШ «Юность»;

- оказание помощи в организации и проведении массовых мероприятий.

6.8.8. Срок полномочий Совета обучающихся 1 (один) учебный год.

6.9. Непосредственное руководство СШ «Юность» осуществляет на условиях срочного трудового договора, заключенного сроком не более пяти лет директор СШ «Юность» (далее – директор). Конкретный срок трудового договора устанавливается по соглашению сторон.

6.10. Назначение директора, прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором осуществляется Учредителем.

6.11. В случае отсутствия директора (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его права и обязанности и ответственность, в том числе права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками СШ «Юность», осуществляет заместитель директора, а при его отсутствии – работник СШ «Юность», назначенный на основании приказа директора за дополнительную плату, либо лицо, назначенное Учредителем, либо лицо, которому Учредителем поручено выполнение обязанностей директора.

6.12. В случае назначения Учредителем лица, исполняющего обязанности директора, Учредитель заключает с ним срочный трудовой договор на время исполнения обязанностей отсутствующего директора.

6.13. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

6.14. Директор не вправе без согласия Учредителя выполнять другую работу на условиях совместительства.

6.15. Директор является единоличным исполнительным органом СШ «Юность» и самостоятельно решает текущие вопросы деятельности СШ «Юность», отнесенные к компетенции директора федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Красноярского края, муниципальными правовыми актами г. Зеленогорска, настоящим уставом, трудовым договором, заключаемым с директором.

Директор:

- осуществляет действия без доверенности от имени СШ «Юность»;

- выдает доверенности, совершает иные юридически значимые действия;

- открывает (закрывает) в установленном порядке счета СШ «Юность»;

- осуществляет в установленном порядке прием на работу работников, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределяет обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- утверждает в установленном порядке структуру, штатное расписание, СШ «Юность», локальные нормативные акты, утверждает положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах СШ «Юность» (при их наличии);
- ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор;
- поощряет работников СШ «Юность»;
- привлекает работников СШ «Юность» к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором к компетенции директора.

Директор не вправе решать вопросы, отнесенные к ведению Учредителя, МКУ «КФИС», КУМИ.

6.16. К компетенции директора также относится разработка и утверждение следующих локальных нормативных актов СШ «Юность»:

- Программы развития СШ «Юность» по согласованию с МКУ «КФИС»;
- Положения о порядке оказания СШ «Юность» платных образовательных услуг, услуг в области физической культуры и спорта;
- Правил внутреннего трудового распорядка работников СШ «Юность» с учетом мнения представительного органа СШ «Юность» в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;
- дополнительных общеобразовательных программ;
- Календарного учебного графика СШ «Юность»;
- Годового учебного плана;
- Порядка приема в СШ «Юность» на обучение по дополнительным общеобразовательным программам по согласованию с Советом родителей и Советом обучающихся (при наличии);
- Порядка оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между СШ «Юность» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по согласованию с Советом родителей и Советом обучающихся (при наличии);
- Порядка организации и работы приемной и апелляционной комиссий СШ «Юность» по согласованию с Советом родителей и Советом обучающихся (при наличии);
- Правила внутреннего распорядка обучающихся СШ «Юность»;

- Режима занятий обучающихся по согласованию с Советом родителей и Советом обучающихся (при наличии);
- Порядка перевода и отчисления обучающихся СШ «Юность» по согласованию с Советом родителей и Советом обучающихся (при наличии);
- Положения о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся СШ «Юность»;
- Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся СШ «Юность»;
- Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
- Порядка перевода обучающихся с дополнительной общеобразовательной программы на программу спортивной подготовки;
- программ спортивной подготовки;
- индивидуальных и перспективных планов спортивной подготовки;
- Порядка приема лиц в СШ «Юность» для прохождения спортивной подготовки;
- Порядка организации и работы приемной и апелляционной комиссий СШ «Юность»;
- Порядка комплектования групп на этапах спортивной подготовки в СШ «Юность»;
- Порядка перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки, оставлении их на повторное освоение этапов спортивной подготовки, основания отчисления из состава лиц, проходящих спортивную подготовку СШ «Юность»;
- Правил внутреннего распорядка лиц, проходящих спортивную подготовку СШ «Юность»;
- Порядка организации кластерных форм взаимодействия в реализации программ спортивной подготовки в СШ «Юность»;
- иных локальных нормативных актов, утверждение которых не входит в компетенцию коллегиальных органов управления СШ «Юность», определенных настоящим уставом.

6.17. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации несет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

Также директор несет:

- ответственность в виде расторжения трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, при наличии у СШ «Юность» просроченной кредиторской задолженности, указанной в пункте 6.18 настоящего устава;
- ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения СШ «Юность» крупной сделки, в случае если эта сделка не была предварительно согласована с КУМИ, независимо от того, была ли сделка признана недействительной.

6.18. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности СШ «Юность», превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором, по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации составляет:

- 2 (два) календарных месяца для кредиторской задолженности по оплате труда перед работниками СШ «Юность» (за исключением депонированных сумм);

- 3 (три) календарных месяца для кредиторской задолженности по оплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, уплачиваемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе штрафов, пеней и иных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, административных штрафов;

- 3 (три) календарных месяца для кредиторской задолженности по всем имеющимся обязательствам, превышающей стоимость над активами баланса СШ «Юность», за исключением балансовой стоимости особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества, а также имущества, находящегося под обременением (в залоге).

6.19. Порядок комплектования штата СШ «Юность» работниками и условия оплаты их труда.

6.19.1. Комплектование штата СШ «Юность» работниками осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, заключаются срочные трудовые договоры.

6.19.2. Система оплаты труда работников СШ «Юность» устанавливается коллективным договором СШ «Юность», соглашениями, локальными нормативными актами СШ «Юность» в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами г. Зеленогорска.

6.19.3. Права и обязанности и ответственность работников СШ «Юность» осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка СШ «Юность» и иными локальными нормативными актами СШ «Юность», должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СШ «ЮНОСТЬ»

7.1. СШ «Юность» осуществляет свою деятельность в соответствии с

муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, муниципальных работ (далее – муниципальное задание), относящихся к основным видам деятельности СШ «Юность», указанным в пункте 2.2 настоящего устава.

7.2. Муниципальное задание для СШ «Юность» формирует и утверждает МКУ «КФис» в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

7.3. Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности СШ «Юность» определяется постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде предоставления СШ «Юность» субсидий из местного бюджета.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания СШ «Юность» осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за СШ «Юность» Учредителем или приобретенного СШ «Юность» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за СШ «Юность» Учредителем или приобретенного СШ «Юность» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и финансовое обеспечение развития и обновления материально-технической базы СШ «Юность» осуществляется МКУ «КФис».

7.8. Финансовое обеспечение осуществляется за счет средств местного бюджета.

7.9. СШ «Юность» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.10. Источниками формирования имущества в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от имущества СШ «Юность», находящегося у неё на праве оперативного управления;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.11. СШ «Юность» вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг, услуги

в области физической культуры и спорта, иных услуг, предусмотренных настоящим уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.12. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение СШ «Юность» и используются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности СШ «Юность».

8. ИМУЩЕСТВО СШ «ЮНОСТЬ»

8.1. Имущество СШ «Юность» находится у нее на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения СШ «Юность» своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.2. СШ «Юность» без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным СШ «Юность» за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе путем передачи его в аренду).

До принятия решения об отнесении имущества к особо ценному движимому имуществу СШ «Юность» без согласия собственника не вправе распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным СШ «Юность» за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, СШ «Юность» вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 8.5, 8.6, 8.8, 8.9 настоящего устава.

8.3. Порядок определения видов особо ценного движимого имущества СШ «Юность» определяется постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

8.4. Порядок списания имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования город Зеленогорск Красноярского края, определяется решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска.

8.5. Совершение СШ «Юность» крупных сделок согласовывается КУМИ.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5 (пять)

процентов балансовой стоимости активов СШ «Юность», определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.6. Решения об одобрении сделок с участием СШ «Юность», в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» принимаются МКУ «КФиС».

8.7. СШ «Юность» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.8. В случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, СШ «Юность» вправе вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за СШ «Юность» собственником или приобретенного СШ «Юность» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.9. СШ «Юность» вправе с согласия МКУ «КФиС» передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за СШ «Юность» собственником или приобретенного СШ «Юность» за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.10. Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности СШ «Юность» и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества определяется постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

8.11. Заключение договоров аренды, безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в оперативном управлении СШ «Юность», может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СШ «ЮНОСТЬ»

9.1. СШ «Юность» принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие организацию и осуществление спортивной подготовки и образовательной деятельности в пределах своей

компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

9.2. Локальные нормативные акты принимаются директором СШ «Юность» либо коллегиальными органами управления СШ «Юность» в зависимости от их компетенции, определенной настоящим уставом.

9.3. Перечень видов локальных нормативных актов:

- программы;
- правила;
- приказы и распоряжения;
- положения;
- порядки;
- протоколы;
- решения;
- графики работы и отпусков, режим работы, режим занятий;
- планы;
- календарные графики;
- штатное расписание;
- расписание занятий;
- инструкции.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ СШ «ЮНОСТЬ»

10.1. СШ «Юность» реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством в области физической культуры и спорта.

10.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации СШ «Юность» и их проведение осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

10.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации СШ «Юность» допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.4. Ликвидация СШ «Юность» осуществляется:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случаях, определенных законом.

10.5. При ликвидации СШ «Юность» её имущество, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития физической культуры и спорта в г. Зеленогорске в соответствии с настоящим уставом.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Утверждение устава СШ «Юность» в новой редакции, изменений в настоящий устав осуществляются в порядке, установленном

постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

11.2. Государственная регистрация устава СШ «Юность» в новой редакции, изменений в настоящий устав осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. В связи с регистрацией устава утрачивает силу редакция устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Юность», зарегистрированная Межрайонной ИФНС России № 7 по Красноярскому краю 21.08.2015, изменений в устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Юность», зарегистрированная Межрайонной ИФНС России № 7 по Красноярскому краю 14.12.2016.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено
печатью

29 (Двадцать девять) листов

Первый заместитель главы администрации ЗАТО
г. Зеленогорска

Подпись [подпись] / С.В. Камнев
30 » 20 14 г.

